

BASES PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE INVESTIGACIÓN NO PERMANENTE

REF: 2025-13

OCTUBRE 2025

Contenido

1. Objeto de la convocatoria	3
2. Régimen jurídico	3
3. Modalidades de contratación	3
4. Sistema de selección	4
5. Tribunal de selección	5
6. Requisitos de las personas solicitantes	6
7. Presentación de solicitudes y documentación	7
8. Admisión provisional, alegaciones y recursos	8
9. Criterios de selección	10
10. Propuesta de contratación y acta de selección	10
11. Empate	11
12. Acreditación	11
13. Cláusula de protección de datos	12
14. Eliminación de archivos	12
15. Tramitación de urgencia	12

1. Objeto de la convocatoria

Estas bases tienen por objeto regular el proceso de selección y contratación de los puestos de personal de investigación no permanente del CESGA, cuya financiación, características, retribuciones y funciones se detallan en los Anexos I y II de la presente convocatoria.

Esta convocatoria está vinculada a financiamiento procedente de convocatorias de ayudas públicas en concurrencia competitiva, por lo que se publicará en la página web de la Fundación CESGA (www.cesga.gal) y en el DOG.

2. Régimen jurídico

El personal de investigación seleccionado al amparo de estas bases se registrará por lo dispuesto en la *Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*; el *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET)*; la *Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia*; el *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)*. Asimismo, se registrará por lo dispuesto en el *Decreto 12/2024, de 11 de enero, por el que se regula la organización, la promoción y la carrera profesional del personal de investigación de carácter laboral en los organismos de investigación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia* y demás normativa autonómica que sea de aplicación.

3. Modalidades de contratación

Los contratos de trabajo realizados al amparo de la normativa vigente se ajustarán a las modalidades de contratación previstas en la *Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, así como en la normativa laboral de carácter general.

Los contratos suscritos al amparo de la *Ley 14/2011, de 1 de junio*, se formalizarán bajo alguna de las siguientes modalidades:

- **Contrato predoctoral** regulado en el artículo 21 de la *Ley 14/2011 de 1 de junio*, cuyo objeto es la realización de tareas de investigación, en el ámbito de un proyecto específico y nuevo, para quien esté en posesión del título de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado de por lo menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o Máster universitario o equivalente y haya sido admitido/a en un programa de doctorado en donde tuviese a consideración de personal investigador predoctoral en formación.
- **Contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación regulado en el artículo 22** de la *Ley 14/2011, de 1 de junio*, cuyo objeto es la realización de tareas de investigación, orientadas a que el personal investigador obtenga un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización profesional y que conduzcan a la consolidación de su experiencia profesional, realizadas por quien esté en posesión del título de doctor/a o equivalente.
- **Contrato indefinido de actividades científico-técnicas** previsto en el artículo

23 bis de la *Ley 14/2011, de 1 de junio*, cuyo objeto será la realización de actividades vinculadas a líneas de investigación o de servicios científico-técnicos, que se definen como un conjunto de conocimientos, inquietudes, productos y proyectos, contruidos de manera sistemática en torno a un eje temático en el que confluyen actividades realizadas por uno o más grupos de investigación y requerirá su desarrollo siguiendo las pautas metodológicas adecuadas en forma de proyectos de I+D+i. Estas líneas figurarán en los Anexos de las correspondientes convocatorias.

Los contratos suscritos al amparo del *Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo* se formalizarán bajo la siguiente modalidad:

- **Contrato temporal de personal de investigación.** Podrán realizarse contratos temporales de personal de investigación para cubrir necesidades asociadas a la estricta ejecución de proyectos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, o de fondos europeos no competitivos, por el tiempo necesario para la ejecución de dichos proyectos.

4. Sistema de selección

Según lo establecido en el artículo 32 del *Decreto 12/2024, de 11 de enero, por el que se regula la organización, la promoción y la carrera profesional del personal de investigación de carácter laboral en los organismos de investigación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia*, la selección se realizará por concurso de valoración de méritos y se garantizará los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como los establecidos en el artículo 33 del *Decreto 12/2024, de 11 de enero*:

1. La publicidad y la transparencia de las convocatorias.
2. La imparcialidad y profesionalidad de los integrantes del tribunal de selección.
3. La independencia y discrecionalidad técnica en la actuación del tribunal de selección.
4. La adecuación y proporcionalidad entre el contenido de los procesos selectivos y de las funciones o tareas que se vayan a desarrollar.
5. La agilidad sin menoscabo de la calidad y la objetividad.

El proceso de selección de la persona candidata estará compuesto por una serie de etapas, que podrá variar en función de las características de cada convocatoria, según se determine en el correspondiente Anexo II. En todo caso, el umbral de solvencia de cada etapa no podrá ser inferior al 50 % de la puntuación total. La secuencia de dichas etapas se seguirá de acuerdo al orden establecido en el anexo citado, y contarán con las características que se indican a continuación.

- Valoración curricular: Se podrá valorar el currículum aportado por las personas aspirantes, de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II.
- Valoración de la Memoria: Se podrá valorar la memoria presentada, cuyo contenido estará especificado en el Anexo II.
- Prueba práctica: Se podrán valorar conocimientos técnicos, lingüísticos, científicos

o específicos en herramientas y metodologías relevantes para el ámbito de la investigación y la tecnología. Estos conocimientos podrán acreditarse en los términos recogidos en el Anexo II para cada uno de los puestos ofertados.

- Entrevista individual: Las personas candidatas podrán ser convocadas a una entrevista Individual, que podrá desarrollarse en inglés, en castellano y/o en gallego. Esta entrevista tendrá como objetivo (entre otros) aclarar la formación y trayectoria profesional de la persona candidata y profundizar en ella, evaluar su visión sobre la posición que aspira a ocupar y valorar sus habilidades y competencias, así como otros aspectos que, a juicio del tribunal, resulten relevantes para el puesto.

Una vez concluida cada etapa, se procederá a la publicación de la lista informativa de personas que superan el umbral de solvencia y que, por lo tanto, continúan en el proceso.

Las puntuaciones y la resolución definitiva del proceso se harán públicas exclusivamente al finalizar el proceso selectivo, momento en el que se abrirá el plazo legal para interponer los recursos que procedan.

5. Tribunal de selección

1. La composición del tribunal tendrá que ser informada favorablemente por la Agencia Gallega de Innovación, y deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes. Deberá respetarse el principio de presencia equilibrada entre hombres y mujeres.
2. El gerente del CESGA (o la persona en quien este delegue), por propuesta de la persona responsable del proyecto, grupo, contrato o convenio, designará a las personas integrantes del tribunal, que podrá estar integrado en su totalidad por personal del centro con vinculación estable, o por profesionales con vinculación fija en otras administraciones públicas, personas expertas en el área correspondiente y de titulación igual o superior a la plaza convocada.

Prevía justificación motivada en base a las condiciones singulares del proyecto, podrán formar parte del tribunal personas españolas o extranjeras, independientemente de si tienen o no relación de servicio con la fundación CESGA y de qué tipo de relación se trate (en caso de haberla), con una trayectoria profesional acreditada en investigación, desarrollo experimental, transferencia de conocimiento y/o innovación en el ámbito objeto de la convocatoria.

El tribunal tendrá la siguiente composición:

- a) Presidente/a
- b) Secretario/a
- c) Cuatro vocales, que deberán ser expertos/as del ámbito altamente cualificados/as en el campo científico o técnico y tener conocimientos avanzados en el ámbito temático de la convocatoria, de los que por lo menos dos deberán estar en posesión de la titulación de doctor/a.

El tribunal adoptará medidas que incluyen la protección de los derechos de auditoría y propiedad intelectual de los trabajos y resultados, garantizando en la medida de lo posible que estos sean confidenciales y no se divulguen.

3. Para la válida constitución del tribunal, a efectos de la realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia *in situ* o por videoconferencia o audioconferencia de, por lo menos, la mitad de sus miembros, con presencia en todo caso del/de la presidente/a y del/de la secretario/a.
4. El procedimiento de actuación del tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en estas bases, en la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* y al resto del ordenamiento jurídico.
5. Para efectos de comunicación e incidencias, el tribunal tendrá como sede las oficinas de la Fundación CESGA, sitas en la Avenida de Vigo, s/n (Campus Universitario Sur) – 15705 Santiago de Compostela.

6. Requisitos de las personas solicitantes

Podrán solicitar su participación en las correspondientes convocatorias públicas para realizar este tipo de contrataciones las personas que reúnan los siguientes requisitos mínimos:

- a) Tener nacionalidad española, nacionalidad de un estado miembro de la Unión Europea o de cualquier otro al que las normas del Estado atribuyan iguales derechos a efectos laborales en la Administración Pública. Podrán concurrir igualmente personas extranjeras no comunitarias vinculando la formalización del contrato a la obtención del permiso de trabajo, de acuerdo con lo dispuesto en la *Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social* y en disposiciones reglamentarias de aplicación.
- b) También podrán participar, independientemente de su nacionalidad, cónyuges de personas española y de nacionalidades de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. En las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho y que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- c) Quien, sin estar incluido/a en los párrafos anteriores, se encuentre residiendo en España en situación de legalidad y sea titular de un documento que lo/la habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.
- d) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.
- e) Cumplir las condiciones académicas o de titulación exigidas para cada puesto. Teniendo en cuenta que las tareas que se deben realizar se limitarán a la colaboración en el marco de un proyecto de investigación objeto del contrato de carácter no permanente, y que no suponen el ejercicio de una profesión regulada, podrán participar en el proceso selectivo aspirantes que estén en posesión de un título de carácter oficial expedido por una universidad extranjera, aunque no esté homologado ni cuente con una declaración de equivalencia. En todo caso, los/las aspirantes seleccionados/as deberán entregar la documentación requerida en el apartado Acreditación antes de firmar el contrato.
- f) Poseer la capacidad funcional para desarrollar las tareas.

- g) No haber sido separado ni despedido, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública ni de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse inhabilitado para desempeñar funciones públicas.
En el caso de ser nacional de otro Estado, no haber sido inhabilitado ni estar en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria que impida el acceso al empleo público en su Estado.
- h) Requisitos particulares: los indicados en cada convocatoria.

Deberán cumplirse todos los requisitos anteriores en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la formalización de los correspondientes contratos.

7. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las personas solicitantes deberán **obligatoriamente enviar firmado el Modelo de Solicitud** incluido en el **Anexo I** de las presentes bases, que incorpora el modelo de datos personales para cumplir con el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (GDPR)*, y con la *Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD, de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre)*, que incluye la declaración responsable de reunir los requisitos exigidos para poder participar en la convocatoria, **así como con la documentación requerida en el Anexo II.**
2. La presentación de solicitudes podrá hacerse a través de las siguientes vías:
 - A través de un formulario en la web del CESGA
 - En el registro electrónico de la Administración u organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.
 - En las oficinas de Correos, en los términos establecidos en el apartado 3 de este artículo.
 - En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - En las oficinas de asistencia en materia de registros.
3. Los medios específicos para la presentación de solicitudes, a través de cualquiera de los medios indicados en el apartado anterior, serán los que se detallan a continuación:
 - a. Para la presentación mediante la propia **página web del CESGA**, la solicitud podrá enviarse a través de la página web del CESGA, donde habrá habilitado un formulario en el que se deberán indicar datos básicos del solicitante y la convocatoria a la que se presenta. Asimismo, deberá aportar tanto el Anexo I completo como la documentación requerida en el Anexo II de las bases de la convocatoria a la que se presenta. Toda la documentación deberá aportarse en formato PDF, y solo se considerarán válidas aquellas solicitudes recibidas en el CESGA antes de la fecha límite establecida.

- b. Para la presentación por el **registro electrónico** de las solicitudes a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia (www.sede.xunta.gal), deberá aportar tanto el Anexo I firmado digitalmente como la documentación requerida en el Anexo II de las bases de la convocatoria a la que se presenta, documentación que deberá estar accesible en el portal web de la Fundación CESGA (www.cesga.es). Para la presentación se podrá utilizar cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia (Chave365, Certificado Electrónico o Cl@ve/Ciudadanos UE). En la casilla «Asunto relacionado» del formulario PR004A deberá indicarse «Solicitud para la participación en la convocatoria del proceso selectivo xxx, en el puesto de referencia xxx» (copiar las referencias del puesto en el que se desea participar publicadas en el Anexo II de las Bases de la convocatoria). Si quiere optar a varias plazas, tiene que enviar una solicitud independiente para cada plaza. Si se ofertan varias vacantes para un mismo tipo de puesto, indique todas las referencias seleccionadas.

El destinatario de la solicitud será el CESGA (Fundación Pública Gallega Centro Tecnológico de Supercomputación de Galicia). Para eso, habrá que indicar en el desplegable la «Consejería de Educación, Ciencia, Universidades y Formación Profesional» y el «Centro de Supercomputación de Galicia (CESGA)».

- a. Por **correo postal**, se presentarán o remitirán por correo certificado a las oficinas de la Fundación CESGA sitas en la Avenida de Vigo, s/n (Campus Vida), Santiago de Compostela, 15705 A Coruña, indicando en el sobre la referencia del puesto que aparezca en el Anexo II de estas bases. También deberá aportarse por correo electrónico a emprego@cesga.gal una copia del modelo de la solicitud firmada y del certificado de correos.

En todos estos casos, la dirección que figure en las solicitudes se considerará como la única válida a efectos de notificaciones, y será responsabilidad exclusiva de la persona aspirante que se produzca un error tanto en su consignación como en la comunicación con la Fundación, de cualquier cambio en ella.

4. El **plazo de presentación** de solicitudes estará establecido en el Anexo II del concurso. En caso de que el último día de la presentación solicitudes fuese sábado o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil. Las fechas de fin de plazo estarán siempre referidas hasta las 14:00 horas.

8. Admisión provisional, alegaciones y recursos

1. La publicación de resoluciones que aprueben las listas provisionales y definitivas de las personas solicitantes admitidas para participar en las convocatorias, así como las resoluciones de adjudicación de los contratos ofertados, se harán públicas en el portal web del CESGA (www.cesga.gal). Las listas de personas aspirantes admitidas y excluidas indicarán los apellidos, el nombre y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad, además de las causas de exclusión que procedan.
2. La presentación de alegaciones y recursos, así como las notificaciones a las personas interesadas del resultado de estos, deberán realizarse por alguna de las siguientes vías, aportando los correspondientes documentos firmados

electrónicamente, de acuerdo con la normativa vigente sobre firma e identificación electrónica:

- a. Por vía electrónica mediante el formulario en la página web del CESGA
 - b. En los registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, utilizando el Modelo de Alegación (Anexo III) que deberá estar accesible en el portal web de la Fundación CESGA (www.cesga.gal). Para la presentación electrónica de las solicitudes se podrá utilizar cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).
 - c. En las oficinas de Correos, en los términos establecidos en el apartado 3 de este artículo.
 - d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - e. En las oficinas de asistencia en materia de registros.
3. Se establecen los siguientes plazos para alegaciones y recursos en cada fase del procedimiento:

FASE	PLAZO
Resolución provisional de personas admitidas y excluidas	Cinco (5) días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la plaza
Resolución provisional de puntuación final	Cinco (5) días hábiles a partir de la publicación de la resolución provisional

Esta adjudicación provisional se tendrá por aceptada cuando, una vez propuesta la persona adjudicataria, las restantes personas admitidas al concurso no efectúen alegaciones o comuniquen el desistimiento de su solicitud.

4. Resueltas las alegaciones presentadas contra la resolución provisional de la adjudicación, se publicará la relación definitiva con los apellidos, el nombre y cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad a través de la página web de la Fundación (www.cesga.gal). En dicha resolución de adjudicación figurará la persona adjudicataria del puesto y las personas que integren las listas de reserva, en su caso. Esta resolución del procedimiento agotará la vía administrativa. En caso de renuncia de un adjudicatario, su plaza podrá ser ocupada por la persona suplente de la lista de reserva correspondiente según el orden establecido en la resolución.
5. Las personas aspirantes excluidas, o aquellas que no figuren como admitidas ni como excluidas, dispondrán de un plazo de cinco (5) días hábiles para poder enmendar, de ser el caso, el defecto que motivó la exclusión. El plazo se contará a partir del siguiente al de la publicación de las listas en portal web corporativo del CESGA (www.cesga.gal).
6. La estimación o desestimación de dichas peticiones de correcciones se entenderán implícitas en una nueva resolución por la que se aprobarán las listas definitivas de personas aspirantes admitidas y excluidas que se publicarán en el portal web corporativo del CESGA (www.cesga.gal).

La resolución que eleve a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas pondrá fin a la vía administrativa para los excluidos, y contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición o recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, y en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa*.

7. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzgará que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Cuando de la documentación que deben presentar tras superar el proceso selectivo se desprenda que no poseen algunos de los requisitos, las personas aspirantes decaerán en todos los derechos que pudiesen derivar de su participación.
8. El tribunal de selección propondrá al órgano convocador declarar desierta la plaza objeto del concurso cuando todas las candidaturas fueran consideradas no idóneas.

9. Criterios de selección

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y una vez publicadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas al proceso de selección, se procederá a la evaluación de las candidaturas conforme a los criterios específicos recogidos en el Anexo II del concurso. Por regla general, la evaluación podrá tener en cuenta, entre otros, estos aspectos:
 - La experiencia académica y/o profesional relacionada con las funciones del puesto.
 - La formación específica vinculada a los requisitos del contrato.
 - La trayectoria científico-técnica y los méritos relacionados con el ámbito del puesto ofertado.
 - Los conocimientos técnicos e idiomáticos y las competencias y habilidades, que se podrán evaluar mediante pruebas específicas.
2. El tribunal no valorará los méritos de aquellas personas candidatas que no cumplan con los requisitos establecidos en el Anexo II. Tampoco valorarán aquellos méritos que no resulten suficientemente justificados en atención a la documentación presentada.
3. En cada etapa de valoración, dentro de la fase de evaluación, se establecerá un umbral de solvencia, siempre superior al 50 %, para superar dicha etapa, según lo establecido en el Anexo II.
4. El tribunal de selección propondrá al órgano convocante declarar desierta la plaza cuando ninguna de las personas aspirantes cumpla con los requisitos mínimos y/o no alcance los umbrales de solvencia establecidos en la convocatoria correspondiente. En tal caso, se abrirá un nuevo plazo para la presentación de solicitudes, sin necesidad de nombrar un nuevo tribunal ni de realizar una nueva convocatoria, manteniéndose las mismas condiciones y requisitos establecidos inicialmente en la convocatoria.

10. Propuesta de contratación y acta de selección

1. El tribunal seleccionará las solicitudes y elevará al gerente del CESGA o a la persona en la que delegue la propuesta de contratación de la(s) persona(s) candidata(s) que obtuviese(n) mayor puntuación. Podrá proponer la no-provisión

de la plaza convocada si en la evaluación de las personas candidatas se observase que ninguna de ellas reúne las condiciones del perfil y/u otros requisitos mínimos solicitados en la convocatoria, así como si se observase incongruencia insalvable entre los méritos aportados y la documentación presentada.

2. El/la secretario/a levantará acta de la sesión del tribunal y recogerá, explícitamente, la orden priorizada de las personas solicitantes a efectos de su posible sustitución en caso de renunciaciones o reclamaciones.

11. Empate

En caso de empate en la puntuación, se resolverá a favor de la persona aspirante perteneciente al género menos representado en el conjunto de personal de la entidad.

Si persiste el empate, se dirimirá a favor de la persona que obtuviese mayor puntuación en los méritos enumerados en las bases de la convocatoria por la orden establecida en los mismos y, en último lugar, por orden alfabético del primer apellido y, de ser igual, por el segundo, a partir de la letra establecida en la Resolución de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de 31 de enero de 2024 (DOG número 29, de 9 de febrero de 2024) por la que se hace público el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. En último lugar, el empate se dirimirá por sorteo entre las personas implicadas.

12. Acreditación

1. La(s) persona(s) que resulte(n) propuesta(s) para la contratación deberá(n) presentar la documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos y de los méritos baremables en la fase de concurso y el resto de la documentación adicional incluida en el Anexo II, utilizando los medios establecidos previamente en el apartado *Presentación de solicitudes y documentación*.

Las personas seleccionadas que estén en posesión de un título extranjero no homologado o sin declaración de equivalencia, deberán entregar en el momento de firmar el contrato:

- La solicitud para obtener la declaración de equivalencia a la titulación y el nivel académico que se exigen para la convocatoria en la que fueron seleccionadas, o la homologación correspondiente.
- El título legalizado por vía diplomática o, si es el caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no será exigible para los documentos expedidos por autoridades de los estados miembros de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo o de Suiza.
- El título deberá estar acompañado, si procede, de la correspondiente traducción oficial a gallego o a castellano.

La persona contratada firmará el contrato de trabajo condicionado a la obtención de la declaración de equivalencia o homologación, y deberá comunicar la concesión o denegación de la misma. La denegación será causa de rescisión del contrato.

2. El tribunal de selección realizará cuantas actuaciones considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los que se debe formular la propuesta de resolución, incluida la acreditación documental de cualquiera de los méritos aportados en la solicitud. Si del examen de las solicitudes y la documentación presentada se desprende que se omite información esencial para el proceso de evaluación o que contienen información o datos inexactos, contradictorios, incongruentes o falsos, el tribunal de selección podrá excluir dicha solicitud de procedimiento, mediante escrito en el que se hará constar tal circunstancia.

13. Cláusula de protección de datos

1. De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que la Fundación CESGA es la responsable del tratamiento de los datos; puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo electrónico: rgpd@cesga.es. La finalidad de la recogida de información y su tratamiento es la gestión de la presente convocatoria.
2. Asimismo, se hace constar que la Fundación CESGA no cederá o comunicará sus datos personales, salvo en los supuestos legalmente previstos o cuando fuese necesario para la prestación del servicio, y que los datos serán conservados incluso una vez que haya cesado la relación con la Fundación CESGA, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente. En cualquier momento los interesados podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación o Portabilidad. Para ejercitar los derechos habrá que presentar un escrito en la dirección arriba indicada especificando cual de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o del documento de identificación equivalente. En caso de que actuase mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también un documento que acredite la representación y documento de identificación del mismo.

14. Eliminación de archivos

Se informará a las personas participantes que la documentación presentada junto con su solicitud permanecerá en los archivos de la Fundación CESGA el tiempo que marque la normativa de aplicación.

15. Tramitación de urgencia

Por razones de interés público, en concreto para la correcta ejecución y justificación de los fondos europeos, del Plan Nacional de Recuperación y Resiliencia, y de todos aquellos fondos que financian los proyectos de investigación que financian, a su vez, las plazas objeto de la convocatoria, se podrá acordar la tramitación de urgencia de los procesos de selección. En estos supuestos, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrán reducir a la mitad los plazos establecidos para

el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.